

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор ЧОУ ДПО



«Центр образования и развития личности»

С.В. Мягкова

20 21 г.

Правила внутреннего распорядка обучающихся ЧОУ ДПО «Центр образования и развития личности»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) регламентируют порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации ЧОУ ДПО «Центр образования и развития личности» (далее – Учебный центр) в ходе образовательного процесса и иной деятельности.

2. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

2.1. Руководство и управление Учебным центром осуществляет генеральный директор Учебного центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учебного центра.

2.2. Генеральный директор направляет и координирует педагогическую, воспитательную, и методическую деятельность в Учебном центре.

2.3. Генеральный директор осуществляет непосредственное оперативное руководство и управление Учебным центром. В пределах своей компетенции он издает приказы и распоряжения обязательные для всех работников и обучающихся.

2.4. Генеральный директор осуществляет управление Учебным центром как сам непосредственно, так и через администрацию и привлеченных педагогических работников Учебного центра.

2.5. В состав администрации Учебного центра помимо генерального директора входят заместитель директора и старший менеджер. Генеральный директор определяет функции, права и ответственность каждого из членов администрации Учебного центра.

2.6. Приказы и распоряжения администрации Учебного центра, а также указания педагогических работников обучающимся обязательны для их выполнения.

2.7. Приказы, распоряжения и указания, противоречащие Конституции и законодательству Российской Федерации, правовым актам федеральных, региональных органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, Уставу Учебного центра, ограничивающие или нарушающие права и свободы гражданина и человека являются недействительными с момента их издания и исполнению не подлежат.

2.8. Учащиеся и их родители (лица их заменяющие) вправе обжаловать приказы, распоряжения, указания, иные действия администрации Учебного центра.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Учебном центре осуществляется в целях удовлетворения потребностей граждан и работодателей в обучении по программам дополнительного общеразвивающего образования.

3.2. Образовательный процесс включает в себя: теоретическое и практическое обучение. Он регламентируется учебными планами, программами. Учебные планы рассматриваются и утверждаются генеральным директором.

3.3. Прием граждан для обучения в Учебный центр производится на основании личного собеседования и в соответствии с Правилами приема в Учебный центр. Условия, правила и порядок приема в Учебный центр разрабатываются на основе Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

3.4. Администрация Учебного центра при приеме гражданина на обучение обязана ознакомить его с Уставом Учебного центра, настоящими Правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учебном центре, правами и обязанностями обучающегося, провести вводный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности.

3.5. Обучение в Учебном центре производится в учебных группах и/или индивидуально.

3.6. Отвлечение обучающихся от плановых занятий на работы, не предусмотренные образовательной программой не допускаются.

3.7. Продолжительность обучения и учебная нагрузка определяются объемом программы. Режим учебы обучающихся проводится в соответствии с расписанием, утвержденным совместно с обучающимися, преподавателем и администрацией Учебного центра.

3.8. Распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых учебных программ, проводится в соответствии с утвержденным расписанием 1-5 раз в неделю в согласованное совместно с обучающимися время.

3.9. Освоение дополнительных образовательных программ контролируется и завершается итоговой аттестацией обучающихся для определения качества их знаний, умений и навыков по форме «зачет», возможно в форме собеседования.

3.10. Вопросы и проблемы, возникающие у обучающихся в ходе образовательного процесса, разрешаются через преподавателя, администрацию Учебного центра (в форме письменного заявления в свободной форме).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в Учебный центр (подписания Договора между Учебным центром и обучающимся, его родителями, законными представителями, Заказчиком).

4.2. Права обучающихся.

4.2.1. Обучающиеся в Учебном центре обладают в полном объеме всеми правами, установленными Всеобщей Декларацией Прав Человека, Конвенцией по техническому и профессиональному образованию, другими международными конвенциями и соглашениями, к

которым присоединилась Россия; Конституцией и законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Учебного центра.

Обучающиеся имеют право:

- 4.2.2. На обучение по выбранным дополнительным образовательным программам в соответствии с учебными планами.
- 4.2.3. На обучение в рамках этих образовательных программ по индивидуальным учебным планам и на ускоренным курсам обучения (при соответствии установленным условиям).
- 4.2.4. На пользование для реализации прав указанных выше учебными сооружениями, помещениями, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в распоряжении Учебного центра.
- 4.2.5. На уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов областных органов власти, органов местного самоуправления, Устава и Правил внутреннего распорядка Учебного центра, а также прав других граждан).
- 4.2.6. На обжалование в установленном законодательством порядке приказов, распоряжений, оценок и иных действий, а также бездействия администрации и педагогического персонала Учебного центра.
- 4.2.7. После успешного завершения любого этапа обучения либо продолжить его либо прервать обучение.
- 4.2.8. Не посещать учебные занятия при наличии оправдательных документов, предварительно уведомив администрацию Учебного центра.

4.3 Обязанности обучающихся.

Обучающиеся обязаны:

- 4.3.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами РФ.
- 4.3.2. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.3.3. Знать и выполнять настоящие Правила внутреннего распорядка.
- 4.3.4. Овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами обучения в Учебном центре. Присутствовать, прилежно и активно участвовать во всех занятиях и мероприятиях, предусмотренных учебным планом.
- 4.3.5. Добросовестно и в срок выполнять все учебные задания на самостоятельную подготовку (домашние задания).
- 4.3.6. Соблюдать и поддерживать дисциплину, Единые педагогические требования к учащимся.
- 4.3.7. Знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения.

Обучающимся категорически запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, колющие и режущие предметы, взрывчатые вещества, газовые баллончики, токсические и наркотические вещества, спиртные напитки;
 - использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
 - применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
 - производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
 - курить во всех помещениях и на территории учебного комбината;
 - во время занятий пользоваться мобильными телефонами.
- 4.3.8. Беречь собственность Учебного центра. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории Учебного центра. Соблюдать правила

эксплуатации и содержания, поддерживать соответствующее эксплуатационное состояние оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений Учебного центра.

4.3.9. В установленные учебным планом сроки проходить итоговую аттестацию по окончании обучения в Учебном центре.

4.3.10. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учебного центра.

4.3.11. Выполнять требования работников Учебного центра в части, отнесенной Уставом и настоящими правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.3.12. Материальный ущерб, нанесенный Учебному центру по вине обучающегося, возмещается им или его родителями (лицами их заменяющими).

5. ВЗЫСКАНИЯ С ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Дисциплина в Учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия.

5.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимися своих обязанностей, нарушение ими установленного порядка или дисциплины влечет за собой ответственность, вплоть до отчисления из Учебного центра.

5.3. Администрация Учебного центра не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора нарушения - его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя.

6. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

По решению генерального директора Учебного центра может производиться отчисление обучающихся по следующим основаниям:

- 1) неуплата и просрочка оплаты стоимости обучения в Учебном центре,
- 2) за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава;
- 3) за грубое нарушение правил внутреннего распорядка и Устава, зафиксированные в установленном порядке;
- 4) злостное повреждение имущества Учебного центра.

Отчисление обучающегося из Учебного центра оформляется приказом.