

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
«03» апреля 2009 г.

Изменения утверждены
решением Попечительского совета
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Центр образования и развития личности»
(Протокол № 4 от 12 декабря 2019 г.)

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Центр образования и развития личности»**

(новая редакция)

г. Рязань 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр образования и развития личности», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации для достижения целей, указанных в настоящем Уставе.

Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип Учреждения – организация дополнительного профессионального образования.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр образования и развития личности».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ ДПО «Центр образования и развития личности».

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Рязанская область, г. Рязань.

Адрес Учреждения указан в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.4. Учредителями Учреждения на момент создания Учреждения являлись граждане Российской Федерации:

- Савельева Ирина Николаевна,
- Савельев Михаил Львович,
- Шитова Татьяна Николаевна.

На момент принятия настоящей редакции Устава Учредителем (собственником имущества Учреждения), именуемым в дальнейшем Учредитель (собственник), является гражданин Российской Федерации:

- Мягков Виталий Сергеевич.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

При этом Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником имущества или же приобретенного за счет средств, выделенных собственником имущества.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, с учетом требований законодательства Российской Федерации в области образования. Учреждение не ставит своей целью извлечение прибыли.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и иными правовыми актами в области образования, а также настоящим Уставом.

1.7. Право Учреждения на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения им лицензии в установленном порядке.

1.8. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца возникает с момента его государственной аккредитации образовательной деятельности, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.9. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, центры, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, библиотеки, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, общежития и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения, структурные подразделения).

1.11. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в установленном порядке. Ответственность за деятельность структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств несет создавшее их Учреждение. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещено. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. При ведении образовательного процесса Учреждение ставит перед собой следующие цели:

- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам;
- обеспечение самоопределения личности обучающихся, создание условий для ее самореализации;
- адекватный мировому уровень общей и профессиональной культуры общества;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
- интеграцию личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

Предметом деятельности учреждения является осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования.

Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность по дополнительному профессиональному образованию;
- дополнительное образование детей и взрослых.

Для достижения намеченных целей Учреждение осуществляет следующие виды образовательных программ:

- деятельность по дополнительному профессиональному образованию (основной вид образовательных программ);
- дополнительное образование детей и взрослых.

Направленность образовательных программ:

- дизайн (в том числе интерьерный, ландшафтный, флористический),

- экономика и бухгалтерия,
- менеджмент,
- иностранные языки,
- компьютерная грамотность и изучение компьютерных программ,
- тренинги и семинары,
- кулинария,
- крой и шитье.
- фотоискусство,
- интернет-маркетинг,
- психология,
- изобразительное искусство,
- проведение мастер-классов,
- дизайн и продвижение сайтов,
- в области красоты и мастеров для салона красоты.

Все образовательные программы Учреждения с учетом потребностей и возможностей обучающихся осваиваются в очной форме.

2.2. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством:

- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- осуществляет образовательную деятельность, путем организации курсов, семинаров, лекций, практических занятий со слушателями Учреждения;
- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством;
- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- организует и проводит конференции, семинары, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- осуществляет производственную и хозяйственную деятельность, создает предприятия и хозрасчетные организации, обладающие правами юридического лица;
- осуществляет издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространение фото и другой продукции в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением, проблемам.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательных программ по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.

3.2. Содержательная сторона учебного процесса определяется государственными авторскими программами, утвержденными учебными планами. Преподаватели имеют право самостоятельно определять содержание, методы использования индивидуальных программ по своему предмету.

3.3. Основным языком преподавания в Учреждении является русский язык.

3.4. Образовательная деятельность по дополнительному образованию предоставляется населению по договорным ценам и тарифам. Прием обучающихся осуществляется после прохождения собеседования, заключения договора, оплаты за

обучение и оформления соответствующей документации. При заключении договора с обучающимся, Учреждение обязано ознакомить его с учредительными и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

3.5. Продолжительность учебных курсов составляет, как правило, от 1-го до 9-ти месяцев (от 24 академических часов до 4332 академических часов). Продолжительность одного занятия, как правило - 4 академических часа. Каждая программа включает в себя слушание курса лекций, посещение семинаров и практических занятий общей продолжительностью, как правило, не менее 1 -го месяца (24 академических часа).

3.6. Занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием 4-5 раз в неделю в утренние, дневные или вечерние часы - по выбору обучающихся. Для желающих организуются группы «выходного дня».

3.7. Комплектация учебных групп производится по направлениям обучения численностью, как правило, не более 25-30 человек.

3.8. Порядок и основания отчисления обучающихся: обучающиеся отчисляются Приказом Генерального директора по следующим основаниям: неуплата и просрочка неуплаты стоимости обучения в Учреждении, грубое нарушение Правил внутреннего распорядка, умышленное, злостное повреждение имущества Учреждения, иные случаи в соответствии с законодательством РФ.

3.9. Учреждение самостоятельно в выборе формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в форме самостоятельных работ, тестов, рефератов. Оценка знаний осуществляется по форме «Зачет».

3.10. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией в форме собеседования, тестирования, экзамена. Оценка знаний осуществляется по форме «Зачет» или по 5-ти бальной системе. Выпускники курсов получают сертификат, удостоверение, свидетельство, диплом или иной документ, подтверждающий освоение учебного курса, на основании решения аттестационной комиссии.

3.11. Отношения обучающихся и Учреждения строятся на договорной основе и регламентируются внутренними документами.

4. ОСНОВНЫЕ ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в Учреждении принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: правила, приказы, инструкции, положения и др.

Основные локальные акты Учреждения:

Устав Учреждения.

Приказы и распоряжения Генерального директора Учреждения.

Положения о структурных подразделениях Учреждения.

Правила внутреннего распорядка в Учреждении.

Иные локальные акты, не противоречащие положениям настоящего Устава и нормам действующего законодательства.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Органами управления Учреждения являются:

- Учредитель (собственник).
- Генеральный директор.
- Ревизор.
- Общее собрание работников Учреждения.
- Педагогический совет.

5.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель (собственник) Учреждения.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя (собственника) относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение устава Учреждения;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- избрание Генерального директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.
- избрание Ревизора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренних документов Учреждения).
- определения размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда работникам Учреждения;
- создание филиалов и открытие представительств;
- утверждение отчетов доходов и расходов по приносящей доходы деятельности;
- принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций.

Федеральными законами и уставом Учреждения к исключительной компетенции высшего органа управления Учреждения может быть отнесено решение иных вопросов.

Вопросы, законодательством РФ и настоящим Уставом к исключительной компетенции Учредителя (собственника), не могут быть переданы им для решения другим органам Учреждения, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом или иными федеральными законами.

5.3. Решения Учредителем (собственником) принимаются им единолично и самостоятельно и оформляются письменно.

5.4. Учредитель (собственник) вправе решить любой вопрос, касающийся деятельности Учреждения.

5.5. Управление Учреждением осуществляет Генеральный директор.

5.6. Генеральный директор Учреждения назначается Учредителем (собственником) на срок три года и является единоличным исполнительным органом Учреждения.

5.7. Генеральный директор Учреждения подотчетен Учредителю (собственнику) и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Учредителя (собственника).

5.8. Генеральный директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом,
- заключает договора от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя (собственника);
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя (собственника);
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителя (собственника) годовой отчет и баланс Учреждения;
- утверждает образец договора, заключаемого Учреждением со слушателями;
- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для наиболее эффективного руководства Учреждением и не относящиеся к компетенции иных органов Учреждения.

5.9. Ревизор назначается Учредителем (собственником) сроком на 2 (Два) года для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.10. Ревизор:

- контролирует исполнение положений настоящего Устава;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Учредителю (собственнику).

5.11. Ревизор вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

5.12. Участниками Общего собрания работников Учреждения (далее также – «Общее собрание») являются все работники Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание созывается не менее одного раз в год и имеет право:

- Обсуждать и утверждать «Правила внутреннего распорядка»;
- Обсуждать и утверждать «Коллективный договор» между работодателем и трудовым коллективом.

Решения по вопросам Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов работников, принимающих участие в собрании.

5.13. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

5.13.1. Членами Педагогического совета являются все преподаватели Учреждения. Председателем Педагогического совета является Генеральный директор. Он назначает своим приказом секретаря сроком на один год. Сроки полномочий членов Педагогического совета определяются наличием трудовых отношений преподавателей с Учреждением. При возникновении трудовых отношений между преподавателем и Учреждением у преподавателя возникает членство в Педагогическом совете. При прекращении трудовых отношений преподавателя с Учреждением у преподавателя прекращается членство в Педагогическом совете.

5.13.2. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении постоянно.

5.13.3. Педагогический совет определяет:

- порядок и формы проведения промежуточной и переводной аттестации для обучающихся;
- количество предметов для проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность;
- оставление на повторный год обучения;
- перевод обучающихся, освоивших их контроль.

5.13.4. Генеральный директор вправе принять положение о Педагогическом совете Учреждения.

6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Отношения между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) оформляются и регламентируются:

- приказами Генерального директора Учреждения;
- договорами между Учреждением и физическими или юридическими лицами;
- локальными актами.

6.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов дополнительного образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- восстановление для получения образования в Учреждении, реализующего основные профессиональные образовательные программы в порядке, установленном законодательством об образовании;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, учебно-воспитательной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, нести материальную ответственность в установленном законодательством порядке за порчу оборудования, инвентаря и других материальных ценностей.

6.4. За невыполнение или нарушение Устава Учреждения, невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом Учреждения обязанностей, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. К работникам Учреждения относятся преподаватели, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал. Назначение,

увольнение и трудовые отношения работников Учреждения осуществляются согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации и Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации». Комплектование работников Учреждения осуществляет Генеральный директор.

7.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, которое подтверждается документом государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.3. Порядок аттестации педагогических и руководящих работников Учреждения осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами.

7.4. Учреждение может привлекать к работе профессорско-преподавательский состав образовательных учреждений высшего профессионального образования и специалистов предприятий, организаций и учреждений на условиях совместительства, почасовой оплаты труда.

7.5. Права и обязанности педагогического, административного, вспомогательного и прочего персонала определяются Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.

7.6. Работники Учреждения пользуются следующими правами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном внутренними актами, не противоречащими Уставу Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные выше, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.7. Работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, положение о структурном образовательном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками своих обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.8. Увольнение педагогических работников по инициативе Учреждения, связанное с сокращением штатов, допускается только после окончания учебного года.

7.9. Учреждение обязано:

- нести ответственность за вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;

- проводить мероприятия по охране труда и технике безопасности;

- проводить обучение работников безопасным методам и приемам труда, обеспечивать работников санитарно-бытовыми помещениями, средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами.

7.10. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

7.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей ст. 331 Трудового кодекса РФ;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем ч. 2 ст. 331 Трудового кодекса РФ;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй ст. 331 Трудового кодекса РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение в рамках Устава самостоятельно планирует свою деятельность, определяет перспективы развития, исходя из спроса на образовательные услуги, и необходимости обеспечения производственного и социального развития Учреждения.

8.2. Источниками финансирования деятельности Учреждения являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- поступления за выполнение работ (услуг), проведение социальных, творческих мероприятий по заключенным договорам с предприятиями, учреждениями, организациями;
- плата за обучение;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом Российской Федерации поступления.

8.3. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от разрешенных видов деятельности, и учитываемое на отдельном балансе, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.4. Учреждение осуществляет право самостоятельного распоряжения в отношении:

– денежных средств, имущества и иных объектов собственности, переданных ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также по завещанию;

– продуктов интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом уставной деятельности Учреждения;

– доходов от деятельности, в том числе предпринимательской деятельности, и приобретенных на них объектов имущества.

8.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При недостаточности денежных средств для уплаты по обязательствам Учреждения субсидиарную ответственность несет Учредитель (собственник) имущества Учреждения.

8.6. Учреждение вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах государственных стандартов.

8.7. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

8.8. Учреждение самостоятельно использует имущество, переданное в его оперативное управление, в том числе для ведения хозяйственной деятельности, сдачи его в аренду и т.д., согласно настоящему Уставу.

Собственное имущество Учредителя (собственника), закрепленное за Учреждением, неиспользуемое либо используемое не по назначению, может быть изъято Учредителем (собственником) и использовано по своему усмотрению.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Средства, полученные в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении.

8.9. Учреждение вправе участвовать в уставных фондах хозяйственных обществ и других организаций только средствами, находящимися в его самостоятельном распоряжении.

Учреждение вправе иметь счета в любых банках и других кредитных учреждениях (в том числе валютные) для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций.

Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничений их предельных размеров), но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

8.10. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

8.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации может осуществлять предпринимательскую деятельность, к которой относятся:

реализация и сдача в аренду имущества Учреждения;

долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

приобретение акций, облигаций, ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

8.12. Предпринимательская деятельность осуществляется Учреждением только для достижения целей, ради которых оно создано.

8.13. Полученная Учреждением прибыль от предпринимательской деятельности не подлежит распределению между Учреждением, Учредителем (собственником) и/или иными лицами.

8.14. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя (собственника).

9.2. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

по решению Учредителя (собственника);

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом или противоречащей уставным целям Учреждения.

9.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем (собственником).

9.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При реорганизации либо ликвидации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.7. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

9.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю (собственнику).

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
20 января 2020 года, ОГРН 1096200000665
(учетный номер 6214042155)

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью пятнадцать листов

Начальник Управления
Минюста России по Рязанской области



С. В. Солохин

«27» января 2020 г.